

追加したお届け先の変更

追加登録したお届け先情報の変更方法です。

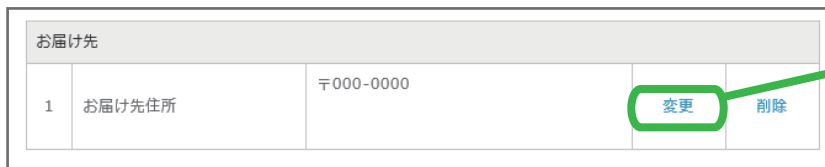
STEP 1 お届け先の変更

ログイン後、マイページの上部の「お届け先追加・変更」をクリック



STEP 2 変更したいお届け先の選択

変更したいお届け先の欄の「変更」ボタンをクリック



クリック

※情報を削除したい場合は「削除」ボタンをクリック

STEP 3 変更する箇所を修正する

お届け先の追加・変更
下記項目にご入力ください。「※」印は入力必須項目です。
入力後、一番下の「登録する」ボタンをクリックしてください。

お名前	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
お名前(フリガナ)	必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
郵便番号	必須	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号検索
住所	必須	都道府県を選択 <input type="text"/>
		市区町村名 (例: 千代田区神田神保町) <input type="text"/>
		番地・ビル名 (例: 1-3-5) <input type="text"/> <small>住所は2つに分けてご記入ください。マンション名は必ず記入してください。</small>
電話番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

登録する

別ウインドウでフォームが立ち上がりますので修正してください。

クリック

登録する

登録が完了しました。